

## **Anexo VI – Planilla de Información y Actualización de Datos**

La planilla de actualización de datos, deberá contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del Organismo
- Nombre y Apellido del RCA
- Identificación de oficina donde desarrolla tareas
- Correo electrónico
- Puesto que ocupa el RCA
- Dirección Nacional, General o su equivalente a la cual corresponda
- Teléfono laboral e interno de oficina
- Columna numerada
- Columna con nombre y apellido de personas que deben reportar al RCA
- Columna de Clave Única de Identificación Labora (CUIL)
- Columna Modalidad de Contratación
- Columna Puesto de trabajo
- Columna Dependencia (estructura organizativa)
- Columna Organismo
- Columna Horario de Ingreso
- Columna Horario de Salida

**PLANILLA DE INFORMACIÓN Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS**

NOMBRE Y APELLIDO (RCA):  DIRECCIÓN:  MAIL:

PUESTO:  ORGANISMO:  TEL (INT):

Nº	FECHA:	NOMBRE Y APELLIDO:	CUIL:	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	PUESTO:	DEPENDENCIA (ESTRUCTURA ORGANIZATIVA)	ORGANISMO:	HORARIO DE INGRESO:	HORARIO DE SALIDA:
1									
2									
3									
4									
5									
6									
7									
8									
9									
10									
11									